

Vedtægt for sekretær ved Aale Linnerup sognes menighedsråd

- § 1** I henhold til lovbekendtgørelse nr. 146 af 24. februar 2012 om menighedsråd § 10, stk. 4 vælger menighedsrådet af sin midte en sekretær, såfremt sekretærforretningerne ikke er knyttet til en af kirkens funktionærstillinger.
- Stk. 2. Valget har virkning for 1 år ad gangen. Valget finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand.
- § 2** Sekretæren deltager i menighedsrådsmøderne, fører beslutningsprotokollen og udfærdiger udskrift til udsendelse til medlemmerne i henhold til menighedsrådets beslutning.
- § 3** Sekretæren bistår ved udfærdigelse af menighedsrådets korrespondance.
- § 4** På grundlag af menighedsrådets bestemmelser herom sørger sekretæren for offentlig bekendtgørelse af sted og tid for menighedsrådets møder.
- Stk. 2. Under iagttagelse af reglerne om tavshedspligt sørger sekretæren tillige for offentlig fremlæggelse af dagsorden (sagsfortegnelse) samt udskrift af beslutningsprotokol.
- § 5** De med hvervet som sekretær forbundne udgifter til telefon, porto og andre kontorholdsudgifter godtgøres af kirkekassen.
- Stk. 2 Der tillægges sekretæren et årligt honorar.
Honoraret er godkendt af provstiudvalget og afholdes af kirkekassen.

Forelagt og vedtaget på menighedsrådets ordinære møde den 19. november 2014.

Menighedsråds formand

