

Vedtægt for kasserer ved Aale Linnerup sognes menighedsråd

Regnskabsførelse, budgetlægning m.v. er, underlagt den til enhver tid gældende lovgivning, jfr. herved, pr. 5. december 2012: (i) lovbekendtgørelse nr. 782 af 06/07/2012, (ii) cirkulære nr. 10009 af 21. december 2009 og (iii) vejledning nr. 9570 af 25. oktober 2010 om kirke- og provstiudvalgenes budget, regnskab og revision m.v.

§ 1 Menighedsrådet vælger af sin midte en kasserer for kirkekassen.

Stk. 2. Menighedsrådets formand kan ikke vælges til kasserer.

Stk. 3. Valget har virkning for 1 år ad gangen, og finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand.

§ 2 Den daglige/løbende udførelse af hvervet varetages efter menighedsrådets beslutning af en ekstern regnskabsfører.

§ 3 Såfremt kassereren ikke fungerer som regnskabsfører, fører kassereren på menighedsrådets vegne tilsyn med, at de til regnskabsføreren henlagte opgaver bringes til udførelse i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 2. Tilsynet indebærer:

1. Tilsyn med, at det godkendte takstregulativ for kirkegården overholdes samt stikprøvevis kontrol af, at alle ydelser faktureres.
2. Tilsyn med, at leje/forpagtningsindtægter og præsters betaling for egne forbrugsafgifter beregnes og opkræves i overensstemmelse med indgåede aftaler samt at dagpengerefusioner m.v. opkræves.
3. Tilsyn med at alle udbetalinger er dokumenterede ved bilag og i nødvendigt omfang er godkendt af en af menighedsrådets bemyndiget person.
4. Tilsyn med at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer m.v. samt udbetalinger og afregninger vedr. skat, ATP, moms etc. finder sted efter gældende regler og i rette tid.

§ 4 Kassereren foretager kvartalsvis rapportering til menighedsrådet, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet. Rapporteringen skal ske på et menighedsrådsmøde senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Kvartalsrapporten fremsendes til menighedsrådet i god tid før mødet. Kopi af kvartalsrapporten fremsendes samtidig til provstiet.



- Stk. 2. Kassereren fører tilsyn med om forbruget forekommer rimeligt i forhold til aktiviteter i den forløbne periode.
- § 5** Kassereren deltager i udarbejdelsen af årsbudgettet. Efter menighedsrådets beslutning deltager kassereren i budgetsamråd.
- § 6** Regnskabsåret er kalenderåret. Kassereren forelægger årsregnskabet for menighedsrådet efter de af Kirke Ministeriet fastlagte retningslinjer.
- Stk. 2. Regnskabet med indsamlede midler, der iflg. menighedsrådets beslutning påhviler regnskabsfører, forelægges for menighedsrådet sammen med årsregnskabet.
- § 7** Kassereren påser, at regnskabet er aflagt korrekt, og at de tildelte ligningsmidler er forvaltet i overensstemmelse med god offentlig forvaltningsskik.
- § 8** De med hvervet som kasserer forbundne udgifter til telefon og porto m.v. afholdes af kirkekassen.
- Stk. 2 Der tillægges kassereren et årligt honorar.
Honoraret er godkendt af provstiudvalget og afholdes af kirkekassen.

Forelagt og vedtaget på menighedsrådets ordinære møde den 19. november 2014.

Menighedsråds formand

