



Dato 17. januar 2022 kl. 17.00 – 21.00

Sted Aale Sognehus

Der serveres lidt spiseligt på et tidspunkt

Fraværende Harry,

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

2. Orientering / Information

2.1. Formand

2.1.1 Udviklingsplan – se bilag 1

Møde på skolen 26/1 kl. 18-20, da vores byer er udvalgt. Byerne skal gøre rede for, hvad vi gerne vil med vores område – et gensidigt orienteringsmøde, hvor begge parter skal redegøre for deres ønsker.

2.1.2 Provstivisitats 24/2 – et ønske fra biskoppen om at mødes med alle, som har noget med kirken at gøre. Et orienteringsmøde, hvor alle er velkomne. Der skal meldes tilbage til PH senest 10/2.

2.1.3 Samarbejdsudvalget: Et ekstraordinært møde, hvor der skulle findes en mulighed for at se, om samarbejdsaftalen kunne gøres mere smidig.

Der blev besluttet at dette år bruges som et år, hvor der ikke noteres, hvad graverne laver på de 4 kirkegårde, da det har fungeret som aftalt de foregående år.

2.1.4 Energisystemet i Aale: Der er styr på formaliteterne; der er underskrevet af begge parter.

2.1.5 Folkekirkens Nødhjælp: Kan vi lave en husstandsindsamling her i vores byer?

Vi har ingen tradition for at lave husstandsindsamlinger, men vi vil betænke dem i vores fremtidige kollekter

2.1.6 Hjortsvang Museum: Kan kirken tænkes at være med til Alsang på museet 7/4?

Vi er positivt indstillede, og vi bakker op omkring projektet.

2.2. Kirkevæрге

Vores kirkekalker har meddelt, at det er sidste år, han vil kalke vores kirker, så vi skal have fundet nye pålidelige kirkekalker.

2.2.1. Aale

Der arbejdes på større hjul til klaveret, så det kan transporteres rundt i kirken. TD arbejder på sagen

Firma kommer og gør Sognehuset rent; de gør fint rent.

Der arbejdes på at sætte en nøgleboks op ved graverhuset, som kirkenøglen kan hænges i.

2.2.2. Linnerup

Mugproblemer kan skyldes, at luftfugtigheden er 20 % højere i kirken. Det er vigtigt, at der snart gøres noget. Det kan være faskinerne, der er stoppede.

Vi afventer svar fra Brian Hedegaard (PU energieksperter).

AM finder ud af, hvornår vi har fået rapport fra eksperter; AP, AM og PH arbejder videre med sagen.

Låsesystemet skal udskiftes i kirken, så det er den samme nøgle, der bruges i alle døre.



2.3. Kontaktperson

Intet at bemærke

2.4. Udvalg

2.4.1. Præstegård

2.4.1.1. Vi skal sørge for at måle vandforbruget 1 gang pr år og melde tilbage til kommunen; dette gør HHF snarest muligt

2.4.2. Aktivitetsudvalg

Aktiviteterne kører som planlagt; dog er aktiviteterne i dvale i januar.

31/5: Iben Krogsdal, salmedigter, foredrag i Aale Sognehus kl. 19.00

27/2: Fastelavnsfest sammen med Borgerforeningen. Gudstjeneste kl. 14, hvorefter vi følges ad over i forsamlingshuset.

2.4.3. Liturgiudvalget (inkl. kirkeudvikling)

Intet at bemærke

2.5. Graver

Personalet: Steen er hjemsendt indtil marts; Lika 18 timer, Jane 25 timer.

Det er tid til at gøre kirkerne rene, Linnerup i denne uge og Aale næste uge.

Der skal skiftes hæk i Linnerup; AM har et ønske om at vide, hvad budgettet er for indkøb, så han selv kan holde styr på udgifterne. PH melder tilbage om økonomien, og AM kommer med en oversigt over et forventet forbrug til budgettet 2023

Der er et ønske om, at vores rengøringselskab kan komme og gøre graverhusene og toiletterne rene. Dette punkt er vendt her og det tages videre til Samarbejdsudvalgets næste møde i marts

3. Præst

Intet at bemærke

4. Regnskabsfører

Regnskabet skal behandles på et møde i februar eller marts

5. Punkter til debat (D) / beslutning (B)

5.1. Kirkevenner – hjælp til dem, som har svært ved at komme i kirke

Et ønske om at der er sognebørn, som kan være kirkeven, så man kan hjælpe med fx at hente og bringe til gudstjeneste.

Er der en, som vil være tovholder: en som koordinerer fx kørsel. Ann melder sig som koordinator.

5.2. Sognemedhjælper – orientering

Der er aftalt følgende:

I Aale/Linnerup er hendes opgave Samvær(d) og spis sammen.

Hun skal ikke lave maden; derfor skal maden bestilles udefra. Hvor meget skal der betales?

Der er enighed om 50,- kr. + drikkevarer. Kaffe er inkluderet i prisen.

5.3. Dresscode for kirkepersonale (B)

Der aftales, at kirkebetjeningen skal være klædt i mørkt tøj ved kirkelige handlinger samt der skal bestilles navneskilte hjem, så betjeningen kan kendes.

5.4. Orientering samt beslutning om brug af klaver til Taizé (B)

Der ønskes betaling for brug af klaver; vi aftaler, at organisten får betalingen.

5.5. Forpagtning af jord (D) – Forpagteren spørger til forpagtning af jord ved Gudenåen; han skal tage kontakt til formanden, så bliver det klaret.

6. Eventuelt

Dejligt arrangement for MHR.

7. Godkendelse af referat

Godkendt



BILAG: Alle vedhæftet som særskilte dokumenter

1. Foreningsstøtteliste samt motiveret ansøgning

Dato _____ for godkendt protokolreferat

Menighedsråd underskrift herunder.

Per Heller

Else Kristensen

Harry Holm Frederiksen

Anni Kloster Andersen

Arne Poulsen

Ann Louise Christensen

Lis Østergaard

Maria Bech Tuominen